[विशेष—ध.आ. ५० म.

क्रमांक № 06605

सत्यमेव जयते

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक महा/३०४८/अहमदनगर

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, "भैरवनाथ एज्युकेशन सोसायटी" (येथिल) केडगाव ता. नगर जि. अहमदनगर खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्य रीत्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख ६/७/१९९४ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

संस्थांचे सहायक निबंधक,

अहमदनगर विभाग. अ.नगर

सत्यप्रत

अधिक्षक 9/6/90

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय

उपविभाग, अहमदनगर

REGISTRATION CERTIFICATE

I here by certified that this Educational Institute is registered under 1860 Adhiniyam (Act) 29 A' Nagar Divisional Office A'Nagar.office

Educational Institute named ***Bhairavnath Education Society, Kedgaon*** As per registered as ***MH/3048/Ahmednagar*** issued certificate to ***Shari. Bhanudas Eknath Kotkar*** on dated 06-07-1994.

Sd.

Charity Commissioner,

Public Trust,

Registration Office at A'Nagar

NOTARY ★ SUMATILAL S.BALDOTA Adv. AHMEDNAGAR DISTRICT R.No. 848 (M.S.) ★ GOVT. OF INDIA

NOTARY ★ SUMATILAL S.BALDOTA Adv AHMEDNAGAR DISTRICT R.No. 848 (M.S.) ★ GOVT. OF INDIA

ATTESTED

SUMATILAL S. BALDOTA
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC
AHMEDNAGAR

विशेष/ध.आ./मु.सा.वि./२म.

सत्यमेव जयते

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये अहमदनगर विभाग, अहमदनगर येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव भैरवनाथ एज्युकेशन सोसायटी, केडगांव (देवीचे), ता. जि. अहमदनगर

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ - ३९२३ (अहमदनगर)

श्री. भामुदास एकनाथ कोतकर यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक २९-४-१९९५ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का

सही
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
पद अहमदनगर विभाग, अहमदनगर

सत्यप्रत

अधिक्षक ९.६.९७
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
उपविभाग, अहमदनगर

REGISTRATION CERTIFICATE

I here by certified that this Educational Institute is registered under 1950 Mumbai Adhiniyam (Act) 29 A' Nagar divisional office A'Nagar. As per Public Trust Office.

Public Educational Institute named ***Bhairavnath Education Society, Kedgaon*** As per registered as ***F- 3123/ Ahmednagar*** issued certificate to ***Shari. Bhanudas Eknath Kotkar*** on dated 29-04-1995.

Sd.

Charity Commissioner,

Public Trust,

Registration Office at A'Nagar

NOTARY ADV. R. R. PILLAY Ahmednagar R.No.3607 GOVT. OF INDIA

ATTESTED

R.R.PILLAY
Notary / Advocate
(Govt.Of India)

—: सुधारीत घटनापत्रक नियमावली :—

—: परिशिष्ट " ब " :—

ज्ञापन

१) संस्थेचे नांव :— भैरवनाथ एज्युकेशन सोसायटी, केडगांव (देवीचे), ता. नगर, जि. अहमदनगर.

२) संस्थेचा कार्यालयीन पत्ता :— द्वारा भानुदास एकनाथ कोतकर हॉटेल संदीप, नगर—पुणे रोड, केडगांव (देवी) ता. नगर. जि. अहमदनगर.

३) संस्थेचे ध्येय व उद्देश :— या संस्थेचे ध्येय व उद्देश शैक्षणिक व चॅरीटेबल स्वरुपाचे असतील ते मुख्यत्वे खालीलप्रमाणे असतील.

१) संस्थेचेवतीने प्राथमिक, माध्यमिक व आश्रमशाळा सुरु करणे व चालविणे तसेच डी. एड., बी. एड, (अध्यापक) महाविद्यालय सुरु करणे.

२) शिक्षणाच्या प्रसाराकरिता वाचनालय, ग्रंथालय, वसतिगृह, रात्रशाळा सुरु करणे व चालविणे व महिला बचत गट सुरु करणे.

३) अपंग, असहाय्य, अंध, मूक व बधिर व्यक्तींच्या शैक्षणिक विकासासाठी शाळा सुरु करणे व चालविणे व सामाजिक प्रकल्पाचा विकास करणे.

४) शिक्षणाच्या सर्वांगीण विकासासाठी शिबीरे, संमेलने, व्याख्याने व सांस्कृतिक कार्यक्रम आयोजित करणे.

५) गरीब होतकरु मागास वर्गीय अपंग, असहाय्य, अंध, मूक बधिर इत्यादी विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक विकासासाठी विविध योजना सुरु करणे राबविणे व चालविणे.

६) गरीब व हुशार, अपंग असहाय्य विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहन देणेसाठी वेगवेगळया शिष्यवृत्त्या, पारितोषिके व स्पर्धा आयोजित करणे.

७) गरीब, अनाथ, असहाय्य, गरजू व होतकरु विद्यार्थ्यांना सहाय्याकरिता विविध योजना राबविणे. कार्यक्रम आयोजित करणे.

८) गरीब, अनाथ, असहाय्य, होतकरु व गरजू विद्यार्थ्यांसाठी व्यवसायाभिमुख शिक्षण देणे, तांत्रिक शिक्षण कोर्सेस सुरु करणे व चालविणे.

९) गरीब, होतकरु, गरजू असहाय्य विद्यार्थ्यांच्या मदतीकरीता व त्यांच्या स्वावलंबनासाठी विविध योजना राबविणे.

१०) विद्यार्थ्यांच्यावतीने ग्रामविकास योजना, श्रमदान योजना, वृक्षारोपण, वनीकरण योजना, साक्षरता मोहीम राबविणे.

११) प्रा. शिक्षणाच्या सर्वांगीण विकासासाठी प्रौढ शिक्षण योजना, महिला शिक्षण योजना, साक्षरता मोहीम व योजना राबविणे, प्रौढ शिक्षण वर्ग, क्लासेस कोर्सेस सुरु करणे व चालविणे.

१२) शिक्षणाच्या विकासासाठी प्रसारासाठी कनिष्ठ महाविद्यालय, महाविद्यालय, शिक्षण केंद्रे, इन्स्टिटयूट सुरु करणे व चालविणे व त्यांचा विकास करणे.

१३) अंगणवाडी, बालवाडी, प्राथमिक, माध्यमिक, उच्च माध्यमिक शिक्षणाचे मराठी तसेच इंग्रजी माध्यमाचे वर्ग, शासकीय फी आकारुन सुरु करणे

१४) तांत्रिक शिक्षण, इलेक्ट्रॉनिक अभ्यासक्रम, अभियांत्रिकी, कला, शास्त्र अभ्यासक्रम, वस्त्रोद्योग अभ्यासक्रम, रसायन व चर्मशास्त्र अभ्यासक्रम, शिवण अभ्यासक्रम, मुद्रणशास्त्र, रासायनिक व चमडे अभ्यासक्रम, सौंदर्यशास्त्र व गृहशास्त्र अभ्यासक्रमाचे वर्ग शासकीय फी आकारुन सुरु करणे

१५) साक्षरता वर्ग सुरु करणे तसेच नर्सिंग कोर्सेस शासकीय फी आकारुन सुरु करणे.

१६) आश्रमशाळा, अनाथालय, वस्तीगृह, मूकबधिर विद्यालय, अपंगशाळा, सैनिकीशाळा, लहानमुलांकरिता रिमांडहोम, इ चे प्रशिक्षण वर्ग शासकीय फी आकारुन सुरु करणे.

१७) समाजातील गरिब व होतकरु विद्यार्थ्यांकरिता कॉम्प्युटर प्रशिक्षणाचे वर्ग शासकीय फी आकारुन सुरु करणे.

१८) अंगणवाडी, बालवाडी प्रशिक्षण केंद्र शासकीय फी आकारुन सुरु करणे.

१९) कला, संगीत, गायन, वादनाचे प्रशिक्षण केंद्र शासकीय फी आकारुन सुरु करणे.

२०) निराधार महिलांकरिता महिलाश्रम, तसेच वृध्दांकरिता वृध्दाश्रम केंद्र शासकीय फी आकारुन सुरु करणे.

२१) बी.ए. एम. एस., बी. एच. एम. एस., डी. एम. एल. टी., डी. एड., बी. एड., बी. पी. एड. इ. प्रशिक्षण कोर्सेस शासकीय फी आकारुन सुरु करणे.

२२) ब्युटी पार्लर, मेहंदी, विणकाम, टेलरिंग, ड्रेसमेकिंग, ग्लास पेंटिग, फॅशन डिझायनिंग, ॲम्बास पेंटिग, झरदोझी, काशिदाकारी, स्क्रीन पेंटिग, फुलांचे डेकोरेटिव्ह, वॉल पीस, शो पीस, आईसक्रीम बनविणे, रांगोळी इत्यादी चे प्रशिक्षण वर्ग शासकीय फी आकारुन सुरु करणे.

२३) सार्वजनिक ग्रंथालय, फिरते ग्रंथालय सुरु करणे तसेच वाचकांना ग्रंथ, कथा कादंब--या, नाटकाचीपुस्तके आदी ज्ञानरंजनाचे साहित्य शासकीय फी आकारुन उपलब्ध करुन देणे.

२४) अंधश्रध्दा निवारण, बालविवाह, नशाबंदी, हुंडाबंदी, दारुबंदी, कुटूंबकल्याण, लोकसंख्या नियंत्रण, आदी राष्ट्रीय उपक्रमाची माहिती देणे तथा जनजागृती करुन राबविणे.

२५) व्यसन मुक्तीबाबत समाजात जनजागृती करणे तसेच व्यसन मुक्ती मार्गदर्शन तथा सल्ला केंद्र सुरु करुन चालविणे.

२६) राष्ट्रीय एकात्मता आबाधीत तथा अखंडीत रहावी यासाठी मेळावे, शिबीरे, परीसंवाद, चर्चासत्रे आदी उपक्रम हाती घेणे.

२७) सार्वजनिक आरोग्य जोपासण्याकरिता मोफत कार्यक्रम आयोजित करणे.

संबंधीत उद्देश राबविताना तज्ञ व्यक्तींचे मार्गदर्शन घेण्यात येईल व त्या त्या खात्याची पुर्वपरवानगी घेण्यात येईल.

२८) कुटुंबनियोजनाचे कार्यक्रमाचे महत्व समाजामध्ये पटवून देणे.
२९) आरोग्य सेविके मार्फत आरोग्य ग्रामदत्तक योजना राबविणे.
३०) पोलिओ, देवी, कुष्ठरोग, एड्स, नारु, क्षयरोग यासारख्या रोगांचा निर्मुलन विकास कार्यक्रम मोफत राबविणे.
३१) रुग्णसेविका प्रशिक्षण केंद्र शासकीय फी आकारुन सुरु करणे.
३२) आयुर्वेदीक महाविद्यालय, होमिओपॅथी विद्यालय, प्रशिक्षण केंद्र, एड्स रुग्णसेवा केंद्र, आरोग्य केंद्र, हॉस्पीटलस इ. शासकीय फी आकारुन सुरु करणे.
३३) रक्तगट, रक्तनिदान, नेत्रदान, इ. कार्यक्रम मोफत घेणे.
३४) पॅरामेडिकल संदर्भातील कोर्सेस सुरु करणे
३५) केंद्र सरकार व राज्यसरकार पुरुस्कृत अनुदान प्राप्त प्रस्ताव तयार करणे.
३६) Capart योजने अंतर्गत विविध सामाजिक उपक्रम राबविणे, महाराष्ट्रात ग्रामीण रुग्णालय सुरु करणे.
३७) समाजातील गरीब व गरजू व्यक्तींना वैद्यकीय सोयी उपलब्ध करुन देणे. उदा. रुग्णवाहिका, रुग्णसाहित्य मोफत औषधे इत्यादी.
३८) शासनाच्या नियमाप्रमाणे पडीक व नापेर जमिनीवर वन विकास कार्यक्रम राबविणे. शासन निमसरकारी संस्था व स्वायत्त संस्था माध्यमातून सामाजिक वनीकरण, फळबाग लागवड. चारापिके लागवडीच्या योजना राबविण्यास मार्गदर्शन करणे.
३९) शासनाच्या नियमाप्रमाणे कोरडवाहू जमिनीत कमी पाण्यात फळबाग लागवड माहिती देणे, प्रशिक्षण शिबीरे, शैक्षणिक सहली आयोजित करणे. तसेच उत्पादनाची देशात व परदेशांत विक्री व्यवस्था करण्यास मार्गदर्शन करणे.
४०) शासनाच्या नियमाप्रमाणे शेती, पाणी व नियोजन याबाबत मार्गदर्शन करणे.
४१) शासनाच्या नियमाप्रमाणे लाभक्षेत्रातील चिबड व क्षारयुक्त जमीन सुधारणा करण्यास मार्गदर्शन करणे. तसेच सेंद्रीय शेती विषयी प्रचार व प्रसार करणे
४२) कृषि प्रशिक्षण वर्ग सुरु करणे. मृद शिक्षण प्रयोगशाळा उभारणे, कृषि प्रक्रिया प्रकल्प उभारणे, सुधारीत बि--बियाणे व कृषि अवजारे पुरविण्यास मार्गदर्शन करणे.
४३) शासनाच्या नियमाप्रमाणे अपारंपारीक उर्जा--सौर उर्जा, वात उर्जा, बायोगॅस, गोबर गॅस इ. विकास प्रदर्शन प्रशिक्षण व प्रसार करणे.
४४) शासनाच्या नियमाप्रमाणे कृषि उत्पादन वाढीसाठी संशोधन करणे, परीसंवाद घेणे, तसेच कृषि उत्पादनावर प्रक्रिया करणे, मालाची साठवण करणे, खरेदी करणे, कृषि उद्योग उभारणे. व त्यासाठी मार्गदर्शन करणे.
४५) पर्यावरण संतूलनासाठी कार्य करणे.तसेच पर्यावरण विषयक समाजामध्ये माहिती देऊन पर्यावरणाचे महत्व पटवून देण्यासाठी कार्य करणे.
४६) आदर्श ग्राम प्रकल्प राबविणे.

संबंधीत उद्देश राबविताना तज्ञ व्यक्तींचे मार्गदर्शन घेण्यात येईल व त्या त्या खात्याची पुर्वपरवानगी घेण्यात येईल.

४७) सांस्कृतिक कार्यक्रमाचे आयोजन करणे. उदा. गणेशोत्सव, नवरात्रउत्सव, शिवजयंती इ.

४८) राष्ट्रीय सण, उदा. १५ ऑगस्ट, २६ जानेवारी व महाराष्ट्र दिन साजरे करणे त्यावेळी थोर व विचारवंत व्यक्तींची व्याख्याने मोफत आयोजित करणे.

४९) यूवकांमध्ये खेळांची आवड निर्माण होण्यासाठी क्रिडा तज्ञांची मार्गदर्शन शिबीरे भरविणे आणि युवकांना खेळाबद्दल माहिती देणे. सोंगट्या, ब्रिलियर्डस्, बैठे खेळ, कॅरम, बुध्दीबळ इ. खेळांचे स्पर्धा घेणे.

५०) देशी विदेशी खेळांच्या स्पर्धांचे आयोजन करुन यूवकांमध्ये खेळाडूवृत्ती वाढीस लावणे. तसेच त्यांच्यातील गूणांना वाव देणे.

५१) कबड्डी, क्रिकेट, खो–खो, हॉलीबॉल, कुस्ती, ज्यूदो, कराटे, योगासने, फूटबॉल, रनिंग, सायकलिंग, जिम्नॅशियन, शालेय खेल इ. चे सामने भरविणे स्पर्धा घेणे, बक्षिसांचे वाटप करणे. प्रमाणपत्र देणे

५२) यूवकांना देशी, विदेशी खेळांचे मोफत वाटप करणे वा उपलब्ध करुन देणे.

५३) क्रिडांगणाचा विकास करणे यूवकांना व्यायामासाठी व्यायामशाळेची सोय करणे.

५४) उत्कृष्ट खेळाडू तयार करुन त्यांना तालूका पातळीवर, जिल्हा पातळीवर, राज्य पातळीवर, तसेच राष्ट्रीय पातळीवर खेळण्यासाठी पाठविणे.

५५) महिला व बालविकासासाठी कार्य करणे.

५६) संस्थेमार्फत चालविण्यास मार्गदर्शन करणे.

५७) महिला व यूवतींसाठी स्वयंरोजगार प्रशिक्षण कार्यक्रम चालविणे.

५८) महिलांना संघटीत करुन महिला स्वयंरोजगार बचत गट चालविणे.

५९) महिला व यूवतींसाठी लघूउद्योग, कूटिरोद्योग प्रशिक्षण केंद्र शासकीय फी आकारुन चालविणे.

६०) संस्थेमार्फत शासकीय फी आकारुन अंगणवाडी, बालवाडी, पाळणाघर, शिशूकक्ष, देवदासी मूलामूलींकरिता वसतिगृह, प्राथमिक शाळा व आश्रमशाळा, सूधारगृह चालविणे. बाबावाडी चालविणे.

६१) शासकीय नियमाधारे प्राथमिक शाळा, माध्यमिक विद्यालये, महाविद्यालये, उच्च माध्यमिक शाळा, कन्या विद्यालये, कन्या वसतिगृहे शासकीय फी आकारुन चालविणे.

६२) महिला व यूवतींसाठी संगणक, टंकलेखन, शिवणकला, सौंदर्य प्रसाधन अभ्यास प्रशिक्षण केंद्र शासकीय फी आकारुन चालविणे.

६३) महिलांसाठी रेशीम निर्मिती उद्योग, गोपालन, शेळीपालन, कूक्कूटपालन उद्योग, लोणची, पापड, मसाला, खडू, मेणबत्ती, अगरबत्ती, रांगोळी निर्मिती इ. स्वयंरोजगार निर्माण करणे व त्यासाठी उद्योगकेंद्रे व प्रशिक्षण केंद्रे शासकीय फी आकारुन चालविणे.

६४) महिला व यूवतींसाठी व्यायामशाळा व योगविद्या केंद्र चालविणे.
संबंधीत उद्देश राबविताना तज्ञ व्यक्तींचे मार्गदर्शन घेण्यात येईल व त्या त्या खात्याची पूर्वपरवानगी घेण्यात येईल.

४) या संस्थेचे नियम व नियमावली प्रमाणे कामकाज व कारभार पहाणेसाठी खालीलप्रमाणे कार्यकारिणी सदस्य व पदाधिकारी राहतील.

अ. न.	नाव	वय	हुद्दा	व्यवसाय	पत्ता	राष्ट्रीयत्व
०१)	श्री. भानूदास एकनाथ कोतकर	३६	अध्यक्ष	शेती	केडगांव, ता. नगर	भारतीय
०२)	श्री. ठकाजी शंकर सातपूते	५५	उपाध्यक्ष	शेती	------"------	--"--
०३)	श्री. रघूनाथ भाऊराव लोंढे	४५	सेक्रेटरी	नोकरी	------"------	--"--
०४)	श्री. बाळासाहेब लक्ष्मण टेकाडे	३३	खजिनदार	शेती	------"------	--"--
०५)	श्री. प्रभाकर मारुती गूंड	४०	स. सेक्रेटरी	शेती	------"------	--"--
०६)	श्री. रावसाहेब तूळशीराम सातपूते	२५	का. सदस्य	शेती	------"------	--"--
०७)	श्री. सूरेश शिवराम सातपूते	३५	का. सदस्य	शेती	------"------	--"--
०८)	श्री. विठ्ठल रभाजी कोतकर	४५	का. सदस्य	नोकरी	------"------	--"--
०९)	श्री. रामदास निवृत्ती येवले	३३	का. सदस्य	शेती	------"------	--"--
१०)	श्री.राजकूमार माधवराव कांबळे	३८	का. सदस्य	नोकरी	------"------	--"--
११)	श्री. तात्याभाऊ बाबूराव कोतकर	४०	का. सदस्य	नोकरी	------"------	--"--
१२)	श्री. बाबूराव नारायण काकडे	३८	का. सदस्य	शेती	------"------	--"--
१३)	श्री. बबनराव रामचंद्र शेळके	३८	का. सदस्य	शेती	------"------	--"--
१४)	श्री.देविदास काशिनाथ अकोलकर	३६	का. सदस्य	शेती	------"------	--"--
१५)	श्री. मच्छिंद्र मूरलीधर हूलगे	३३	का. सदस्य	नोकरी	------"------	--"--
१६)	श्री.बाजीराव यशवंत येवले	३३	का. सदस्य	नोकरी	------"------	--"--
१७)	श्री. अंकूश रखमाजी कोतकर	३०	का. सदस्य	नोकरी	------"------	--"--
१८)	श्री. रवि दगडू कांबळे	४०	का. सदस्य	शेती	------"------	--"--
१९)	श्री. बाजीराव नानासाहेब कोतकर	४०	का. सदस्य	नोकरी	------"------	--"--
२०)	श्री. लक्ष्मणराव नारायण कोतकर	५०	का. सदस्य	शेती	------"------	--"--
२१)	श्री. माधव खंडू सातपूते	४८	का. सदस्य	नोकरी	------"------	--"--
२२)	श्री. मधूकर श्रीधर कार्ले	३१	का. सदस्य	नोकरी	------"------	--"--
२३)	श्री. देवराम पांडूरंग सातपूते	४०	का. सदस्य	नोकरी	------"------	--"--
२४)	सौ. सूरेखा भानूदास कोतकर	३०	का. सदस्य	शेती	------"------	--"--
२५)	सौ. शारदा बाळासाहेब कोतकर	२८	का. सदस्य	शेती	------"------	--"--
२६)	श्री. पोपट हरीभाऊ शिंदे	३१	का. सदस्य	नोकरी	------"------	--"--
२७)	श्री. राजेंद्र बाबुलाल चोपडा	४१	का. सदस्य	नोकरी	------"------	--"--

५) संस्थेचे आम्ही खाली सहया करणारे संस्थेचे सदस्य याद्वारे जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणीत दिलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून आम्ही एकत्र येऊन आम्ही भैरवनाथ एज्यूकेशन सोसायटी ही संस्था दिनांक / /९४ रोजी स्थापन केली असून सदरची संस्था आपणाकडे संस्था नोंदणी कायदा १८६० अन्वये नोंदणी करणेसाठी आम्ही या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

अ. नं.	नांव	पत्ता	सही
०१)	श्री. भानूदास एकनाथ कोतकर	केडगांव, ता. नगर	
०२)	श्री. ठकाजी शंकर सातपूते	केडगांव, ता. नगर	
०३)	श्री. रघूनाथ भाऊराव लोंढे	केडगांव, ता. नगर	
०४)	श्री. बाळासाहेब लक्ष्मण टेकाडे	केडगांव, ता. नगर	
०५)	श्री. प्रभाकर मारुती गुंड	केडगांव, ता. नगर	
०६)	श्री. रावसाहेब तूळशीराम सातपूते	केडगांव, ता. नगर	R.T.Satpute
०७)	श्री. सूरेश शिवराम सातपूते	केडगांव, ता. नगर	
०८)	श्री. विठ्ठल रभाजी कोतकर	केडगांव, ता. नगर	
०९)	श्री. रामदास निवृत्ती येवले	केडगांव, ता. नगर	
१०)	श्री. राजकूमार माधवराव कांबळे	केडगांव, ता. नगर	
११)	श्री. तात्याभाऊ बाबूराव कोतकर	केडगांव, ता. नगर	
१२)	श्री. बाबूराव नारायण काकडे	केडगांव, ता. नगर	B. N. Kakade
१३)	श्री. बबनराव रामचंद्र शेळके	केडगांव, ता. नगर	B. R. Shelke
१४)	श्री. देविदास काशिनाथ अकोलकर	केडगांव, ता. नगर	
१५)	श्री. मच्छिंद्र मुरलीधर हुलगे	केडगांव, ता. नगर	

अ. न.	नाव	पत्ता	सह्या
१६)	श्री. बाजीराव यशवंत येवले	केडगांव, ता. नगर	
१७)	श्री. अंकुश रखमाजी कोतकर	केडगांव, ता. नगर	
१८)	श्री. रवि दगडू कांबळे	केडगांव, ता. नगर	
१९)	श्री. बाजीराव नानासाहेब कोतकर	केडगांव, ता. नगर	
२०)	श्री. लक्ष्मणराव नारायण कोतकर	केडगांव, ता. नगर	ल. ना. कोतकर
२१)	श्री. माधव खंडू सातपुते	केडगांव, ता. नगर	मा. खं. सातपुते
२२)	श्री. मधुकर श्रीधर कार्ले	केडगांव, ता. नगर	
२३)	श्री. देवराम पांडूरंग सातपुते	केडगांव, ता. नगर	
२४)	सौ. सुरेखा भानुदास कोतकर	केडगांव, ता. नगर	
२५)	सौ. शारदा बाळासाहेब कोतकर	केडगांव, ता. नगर	सौ. शारदा बाळुसाहेब कोतकर
२६)	श्री. पोपट हरीभाऊ शिंदे	केडगांव, ता. नगर	
२७)	श्री. राजेंद्र बाबूलाल चोपडा	केडगांव, ता. नगर	R. B. Chopda

तिकाण :- अहमदनगर.
दिनांक :- ०६/०७/९४

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सेक्रेटरी

वरील यापनातील सर्व सह्या माझ्या समोर केल्या असून त्यांना मी ओळखतो.

ठिकाण :- ०६/०७/९४

सही
हुद्दा
अध्यक्ष

-: दाखला :-

यावरुन असा दाखला देण्यात येतो की, **भैरवनाथ एज्यूकेशन सोसायटी, केडगांव देवी, ता. नगर, जि. अहमदनगर** या नावाची दुसरी संस्था आमचे माहिती प्रमाणे व समजूतीप्रमाणे अस्तित्वात नाही व आपणाकडे नोंदविली नाही.

अध्यक्ष
भैरवनाथ एज्यूकेशन सोसायटी,
केडगांव देवी. ता. जि. अहमदनगर.

सहायक धर्मादाय आयुक्त, अहमदनगर विभाग, अहमदनगर

खरी प्रतिलिपी
20/8/00
अधीक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी
अ,नगर विभाग अ,नगर

-: परिशिष्ट "अ" :-

भैरवनाथ एज्यूकेशन सोसायटी, केडगांव (देवीचे) ता. नगर, जि. अहमदनगर. या संस्थेची

-: नियम व विनियम :-

१) संस्थेचे नांव :- भैरवनाथ एज्यूकेशन सोसायटी, केडगांव (देवीचे) ता. नगर, जि. अहमदनगर.

२) संस्थेचा संपूर्ण पत्ता :- द्वारा भानूदास एकनाथ कोतकर
हॉटेल संदीप, नगर-पूणे रोड, केडगांव (देवी)
ता. नगर. जि. अहमदनगर.

३) सभासदत्व :- या संस्थेचे खालीलप्रमाणे सभासद असतील.

अ) सर्वसाधारण सभासद :-

कोणत्याही भारतीयास फक्त प्रवेश फी रुपये १०/- व वार्षिक फी रुपये १०१/- देईल अशा व्यक्तीस संस्थेचे सर्व सभासद अथवा साधारण सभासद म्हणून संबोधले जाईल.

ब) आजीव सभासदत्व :-

जी भारतीय व्यक्ती संस्थेस प्रवेश फी रुपये १०/- व आजीव सभासद फी रुपये ५०१/- देईल अशा व्यक्तीस संस्थेचे आजीव सभासद म्हणून संबोधणेत येईल.

क) देणगीदार सभासद :-

जो कोणी भारतीय व्यक्ती संस्थेस रुपये १०००/- अथवा त्यापेक्षा जास्त देणगी देईल अशा व्यक्तीस दे. संस्थेचे देणगीदार सदस्य संबोधणेत येईल.

सहायक धर्मादाय आयुक्त * अहमदनगर विभाग, अहमदनगर *

ड) <u>सभासदात्वाबाबतची तरतूद</u> :-

संस्थेच्या सर्व प्रकारच्या सभासदत्वासाठी विहीत नमून्यात संस्थेकडे अर्ज इच्छूक व्यक्तीने करावा लागेल. अर्जावर संस्थेचा कार्यकारीणी ठरावाद्वारे सभासदत्व अर्ज नाकारण्याचा, देण्याचा निर्णय होईल. सदरचा निर्णय इच्छूक व्यक्तीवर पूर्णपणे अवलंबून राहील.

इ) **सभासदांची अपात्रता :-**

संस्थेचा कोणताही सभासद खालील कारणास्तव अपात्र होईल व त्याचे सभासदत्व रद्द होईल.

१) वेळोवेळी वर्गणी न भरणे.
२) सभासदत्वाचा राजीनामा अध्यक्षाकडे देणे व त्यांनी तो मंजूर करणे.
३) मृत्यू अथवा
४) वेडसरपणा अथवा
५) कायद्याप्रमाणे नादार झाला अथवा
६) संस्थेच्या वार्षिक सभेत सलग ३ वेळा गैरहजर राहिला अथवा
७) संस्थेच्या हितािवरुद्ध वागत असेल अशा व्यक्तीचे सभासदत्व संस्थेचे कार्यकारीणी मंडळ २/३ बहुमताने ठराव मंजूर करुन रद्द करु शकेल व अथवा त्यास ठरावाद्वारे अपात्र ठरविल.

फ) **सभासदांची यादी :-**

संस्था नोंदणी कायदा १८६० चे कलम १५ प्रमाणे संस्थेचे जे सभासद असतील अशा व्यक्तीची यादी संस्था नोंदणी नियमातील नियम क्रं. १५ प्रमाणे अद्ययावत अनूसूची ६ चे नमून्यात ठेवण्यात येईल.

४) संस्थेचा कार्यकारीणी व त्यांची रचना :-

या संस्थेचे कार्यकारीणी मंडल कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त ११ सभासद असतील. सदस्य राहतील.

५) संस्थेचे कार्यकारी मंडल, पदाधिकारी यांची रचना :-

संस्थेच्या कार्यकारी मंडलात कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त ११ सदस्य राहतील त्यात पूढील पदाधिका–यांचा समावेश राहिल. अध्यक्ष –१, उपाध्यक्ष– १. सेक्रेटरी– १. खजिनदार – १. जॉ. सेक्रेटरी–१ व अन्य कार्यकारी मंडळाचे सभासद राहतील.

६) कार्यकारी सदस्याची निवड :-

कार्यकारीणीच्या सदस्यांची निवड संस्थेच्या वार्षिकक्‌ सभेत होईल.

७) <u>कार्यकारीणीच्या सदस्याची मूदत व नविन देण्याची रित :-</u>

कार्यकारीच्या सदस्याची मूदत सर्व साधारणपणे ५ वर्षे इतकी राहील. कार्यकारीणी निवड दर पाच वर्षांचे व सभासदाच्या वार्षिक सभेत होईल. कार्यकारीणीच्या सदस्याच्या निवडीबाबत आवश्यक ते पोट नियम करण्याचा अधिकार संस्थेच्या कार्यकारीणीस राहील. ५ वर्षे कालावधी पूर्ण होण्या अगोदर एखाद्या कार्यकारीणी सदस्याची जागा रिकामी झाल्यास राहिलेल्या कालावधीसाती नविन कार्यकारी सदस्य नेमण्याचा अधिकार कार्यकारीणी मंडळास बहूमताद्वारे राहील.

८) **कार्यकारीणीचे अधिकार व कार्ये :—**

१) संस्थेची संपूर्ण व्यवस्था कारभार पाहाणे, संस्था चालवणे.
२) संस्थेच्या शैक्षणिक शाखावर व शाळा, इन्स्टिटयूटशनवर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे.
३) संस्थेच्या ध्येय व उद्देशपूर्तीकरीता जमिनी घेणे, इमारती बांधणे, दुरुस्त करणे, त्यासाठी आवश्यक सामुग्री खरेदी करणे.
४) संस्थेच्या सुव्यवस्थीत कारभार नोकरवर्ग व सेवक वर्ग नेमणे.
५) शिक्षणाच्या प्रसाराकरिता अद्यावत यंत्र सामुग्री खरेदी करणे, उच्च शिक्षित व प्रशिक्षित व प्राध्यापक नेमणे.
६) सदस्यत्व देण्याचा व नाकारण्याचा निर्णय घेणे, अध्यक्ष वगळता इतर पदाधिकारी निवडणे व नेमणूक करणे.
७) संस्थेच्या कारभारावर व व्यवस्था पहाणेसाठी ध्येय व उद्देश पूर्तीसाठी निर्णय घेणे.
८) संस्थेच्या कारभाराच्या व व्यवस्थेच्या दृष्टीने प्रसंगानूरुप निर्णय घेणे.
९) संस्थेचा वार्षिक अहवाल तयार करणे व संस्थेच्या खर्चात वेळोवेळी मंजूरी देणे.

९) **संस्थेचे पदाधिकारी :—**

या संस्थेस १ अध्यक्ष (आजीव व तहयात) उपाध्यक्ष, सेक्रेटरी, खजिनदार व जॉ. सेक्रेटरी अशा एकूण ५ पदाधिकारी राहतील.

१०) **संस्थेच्या पदाधिका–यांची कामे, कार्ये व अधिकार :—**

अ) **अध्यक्ष :—**

१) कार्यकारीणीच्या वार्षिक सभेचे अध्यक्ष पद भूषविणे.
२) संस्थेच्या सर्व प्रकारच्या सभांच्या नोटीसा / सर्क्यूलर्स स्वतःच्या सहीने बोलाविणे.
३) संस्थेचा कारभार पाहणे.
४) संस्थेचा संपूर्ण कामकाजावर व कारभारावर नियंत्रण ठेवणे.

५) नोकर वर्गाची, शिक्षकांची व सेवकांची निवड करणे अथवा त्यांना पदावरुन कमी करणे
६) वेळप्रसंगी तातडीचे निर्णय होणे व नंतर त्यास कार्यकारीणीची मंजूरी होणे.
७) इतर तदानूषंगीक कामे करणे.
८) संस्थेच्यावतीने देणग्या, अनूदान इ. स्वीकारणे.
९) खजिनदार समवेत संस्थेचे बँक खाते ऑपरेट ऑपरेट करणे.

ब) **उपाध्यक्ष :–**

१) अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत तथापि अध्यक्षांच्या पूर्व परवानगीने अध्यक्षांची सर्व कामे कार्य करणे व नंतर त्यास कार्यकारीणीची मंजूरी घेणे.
२) अध्यक्षांना त्यांच्या कामात सर्वतोपरी मदत करणे.

क) **सेक्रेटरी :–**

१) अध्यक्षांच्या सूचनेनूसार व संमतीने व सल्याने संस्थेच्या सर्व सभा वेळोवेळी बोलाविणे
२) सभेची नियंत्रण पत्रिका / सर्क्यूलर अध्यक्षांच्या सहीने काढणे.
३) संस्थेच्यावतीने पत्रव्यवहार पहाणे.
४) संस्थेच्या सभेचा वृत्तांत लिहिणे, संस्थेचे दप्तर व रेकॉर्ड अद्ययावत ठेवणे.
५) सभांचा अहवाल तयार करणे.
६) सभेत पास झालेल्या ठरावाची अंमलबजावणी करणे व इतर तदानूषंगीक कामे करणे

ड) **खजिनदार :–**

१) संस्थेचा आर्थिक व्यवहार पहाणे.
२) संस्थेचा सर्व हिशोब ठेवणे.
३) संस्थेचा हिशेब तपासून घेणे व ऑडीट करुन घेणे.
४) संस्थेचा हिशोब दाखल करणे.
५) अध्यक्षांचे समवेत संस्थेचे बँक खाते ऑपरेट करणे.
६) संस्थेच्या देणग्यांचा हिशोब ठेवणे.

इ) जॉ. सेक्रेटरी :-

१) सेक्रेटरींना त्यांच्या सर्व कामात वेळोवेळी मदत करणे.
२) अध्यक्षांना त्यांच्या कामात वेळोवेळी मदत करणे.

११) **संस्थेच्या सभा (मिटींग) :-**

संस्थेच्या खालील प्रमाणे सभा असतील.

अ) **कार्यकारीणीची सर्वसाधारण सभा :-**

अशी सभा किमान ४ महिन्यातून एकदा बोलविणेत येईल.

ब) **कार्यकारीणी विशेष सभा :-**

संस्थेच्या तातडीच्या कामाकरिता व निर्णयाकरिता अध्यक्ष अशी सभा बोलावतील.

क) **संस्थेच्या सदस्याची वार्षिक सभा :-**

संस्थेच्या सर्व सभासदांची वर्षात एकदा अशा सभा बोलविणेत येईल. अशा सभेत संस्थेच्या मागील कार्याचा आढावा, निर्णय, पुढील योजना हिशोबास मंजूरी घेण्यात येईल व दर वर्षाने अशा सभेत मा. अध्यक्ष वगळता इतर कार्यकारीणीची निवड करणेत येईल. अशा सभेत इतर महत्वाचे निर्णय घेण्यात येतील.

१२) **कार्यकारीणीच्या सभेची नोटीस :-**

कार्यकारीणीच्या सर्व साधारण सभेची नोटीस किमान ७ दिवस अगोदर मिळेल अशा पध्दतीने सर्व कार्यकारीणीच्या सदस्यांना नोटीसा. बायहॅण्ड / समक्ष पोहचविणे अगर जरुर तर अंडर पोस्टींगने पाठविणेत येईल. अशा नोटीसबाबत सभेचा विषय, सभेचे ठिकाण वेळा इ. चा स्पष्ट उल्लेख असेल.

१३) वार्षिक सभेची नोटीस :—

संस्थेच्या सर्व सदस्यांची वार्षिक सभेची नोटीस सर्व सभासदांना किमान १५ दिवस अगोदर मिळेल अशा रितीने पोस्टाने अगर वृत्तपत्रात प्रसिद्ध करुन देण्यात येईल अशा सभेत सभेचे विषय, वेळ, तारीख यांचा स्पष्ट उल्लेख असेल.

१४) गणपूर्ती (कोरम) :—

संस्थेच्या कोणत्याही सभेस १/३ सदस्यांची हजेरी आवश्यक असेल तथापि गणपूर्ती न झाल्यास सभा तहकूब होऊन त्याच दिवशी व त्याच ठिकाणी १ तासानंतर सभा घेण्यात येईल. अशा सभेस नोटीशीची व गणपूर्तीची आवश्यकता राहणार नाही व अशा सभेत घेतलेले निर्णय सर्वांवर व संस्थेवर बंधनकारक राहतील.

१५) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :—

कोणत्याही कारणास्तव कार्यकारी मंडळातील पद / पदे रिक्त झाल्यास उरलेल्या कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने रिक्त पद / पदे भरता येईल. मतांची विभागणी समसमान मते झाल्यास एक जादा मत (कास्टींग व्होट) देण्याचा अधिकार अध्यक्षांस राहिल.

१६) कार्यकारी मंडलाचे अधिकार व कर्तव्ये :-

कार्यकारी मंडल संस्थेच्या सर्व कारभारांवर लक्ष. नियंत्रण ठेवील. सर्वसाधारण सभेने मंजूर केलेल्या ठरावाची पूर्तता करील.संस्थेचे काम सूलभरितीने चालावे म्हणून किरकोल नियम तयार करील. आवश्यकतेनूसार त्यात बदल करुशकेल तसेच एखाद्या कार्याकरिता उपसमिती नियूक्त करु शकेल व त्यांचेकडून हिशोब तसेच वेळोवेळी माहिती घेऊ शकेल व कार्य समाप्तीनंतर उपसमिती रद्द करु शकेल संस्थेच्या शाखा कार्यालयांना मान्यता देणे, ती काढून घेणे, संस्थेवर असलेल्या सर्व कायदेशिर बाबी पूर्ण करणे, हिशोबांवर नियंत्रण ठेवणे, तक्रारीची दखल घेणे, कार्यकारी मंडळाचे रिक्त स्थान भरणे. सेवकांची नियूक्ती करणे. त्यांना काढून टाकणे व अन्य आवश्यक राहील. मागणीच्या सभेला कार्यकारी मंडलाचे सर्व अधिकार राहतील.

१७) संस्थेचे आर्थिक व्यवहार व उत्पन्नाचे साधने :-

फी, वर्गणी, दान, देणगी, अनूदान व उत्पन्न इ. द्वारे येणारे उत्पन्न संस्थेच्या बॅंक खाती वेळोवेळी जमा करणेत येईल. बॅंकेचे खाते अध्यक्ष व सेक्रेटरी अथवा खजिनदार या तिघांपैकी दोघांच्या सहयाने ऑपरेट करणेत येईल. पैकी अध्यक्षांची सही पैसे काढणेस आवश्यक राहील. संस्थेस अद्ययावत जमा खर्च व हिशेब ठेवण्यात येईल.

१८) संस्थेचे हिशोब :-

संस्थेचा संपूर्ण हिशेब जमाखर्च नियमितपणे ठेवण्यात येईल. हिशेब दरवर्षी तपासणेत येईल व ऑडीटरकडून तपासून घेणे. बंधनकारक राहील. संस्थेस स्वतःकडे रोख रुपये ५००/- जास्त रक्कम ठेवता येणार नाही.

१९) संस्थेच्या हिशोबाचे वर्ष :–

संस्थेच्या हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च अखेर असे राहिल.

२०) संस्थेच्या नावात बदल करणेचा अधिकार :–

संस्थेच्या सर्व सभासदांना संस्था नोंदणी करण्याच्या कलम १२ व १२ अ च्या तरतूदीनूसार संस्थेच्या नावात बदल करण्याचा अगर संस्था दूस–या संस्थेत विलीन करण्याचा अधिकार राहील.

२१) उद्दिष्टे व खर्चाची तरतूद :–

शैक्षणिक ७०%, सामाजिक १०%, इतर २०% अशी राहिल.

२२) कर्ज किंवा ठेवी या संबंधी तरतूद :–

संस्थेला आवश्यकता भासल्यास कोणत्याही राष्ट्रीयकृत शेडयूल बॅंकेकडून कर्ज किंवा ठेवी स्विकारता येईल. त्याकरिता मा. धर्मादाय सह. आयूक्त, पूणे यांची कलम ३६ नूसार पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.

२३) संस्थेची स्थावर जंगम मिळकत व खरेदी विक्रीचे अधिकार :–

संस्थेस संस्थेकरिता स्थावर जंगम मिळकत खरेदी करणेचा अधिकार राहील. तथापि संस्थेचे स्थावर मिळकत विक्री एक्सचेंज इ. द्वारे तबदील करणेस मा. धर्मादाय आयूक्तांचे पूर्व परवानगी आवश्यक असेल.

२४) संस्थेच्या इमारतीचे बांधकाम व रिपेअर्स करण्याचे अधिकार :—

संस्थेच्या ध्येय उद्देश पूर्तीसाठी नविन बांधकाम करण्याचा, पाडण्याचा त्यात फेर बदल करण्याचा व इमारत उभारणेचा अधिकार कार्यकारीणीस राहिल.

२५) रेफ्रन्स (अभिप्राय) :—

संस्थेच्या नियम नियमातली पोट नियम यांचे त्यासंबंधीत व अर्थाबाबत काही बाब उपस्थित झाल्यास व त्याबाबत मा. धर्मादाय आयुक्तांकडे अभिप्राय मागणेत येईल व त्यांनी दिलेला अभिप्राय सर्वांवर बंधनकारक राहील.

२६] विसर्जन :—

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास ३/५ सभासदांच्या बहुमताने सर्वसाधारण सभेत मंजूरी घेणेत येईल. संस्थेचे सर्व प्रकारचे देणे —घेणे बाबतचे व्यवहार पूर्ण करावे लागतील. तसेच संस्थेची शिल्लक मालमत्ता अन्य दूस—या संस्थेला दान म्हणून देता येईल. १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमाचे कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

-: दाखला :-

या द्वारे प्रमाणित करण्यात येते की, **भैरवनाथ एज्युकेशन सोसायटी,** केडगांव (देवीचे) ता. नगर.. जि. अहमदनगर.. या संस्थेचे नियम व विनियमाची खरी व बरोबर प्रत आहे.

१)	श्री. आनदास एकनाथ कोतकर	अध्यक्ष
२)	श्री. रघुनाथ भाऊराव लोंढे	सेक्रेटरी
३)	श्री. बाळासाहेब लक्ष्मण टेकाडे	खजिनदार.

ठिकाण :- केडगांव

दिनांक :- ०६/०७/१९९४

खरी प्रतिलिपी

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी
कार्यालय अ.नगर विभाग अ.नगर

1) Name of Society — Bhairavnath Education Society
Kedgaon Devi,
Tal & Dist Ahmednagar.

2) Address Institute — C/o Kotkar Bhanudas Eknath
Hotel Sandeep
Nagar- Pune road,
Kedgaon (Devi)
Tal & Dist Ahmednagar.

3) Aims & Purpose of Institute — the aims and purpose of institute will be Educational & charitable these are as under:-

1) To open the primary, Secondary, Rural (Ashram) School and D.Ed. B.Ed. Colleges.

2) To open and run library, hostels, Night Schools for students.

3) To open and run the school for handicap helpless, blind & dumb.

4) To organize camp, gathering lectures and co-curricular activities of educational development.

5) To arrange different schemes for poor, bright, backward class handicap, blind, dump students /peoples.

6) To arrange different scholarships, prizes and competition for poor, clever and handicapped, helpless students.

7) To arranges different schemes and programs for poor, parent less, helpless, needful students.

8) To start and run courses of occupational, education, mechanical education for poor, parentless, helpless and needful students.

9) To run different scheme for poor, needy, helpless student for their self dependent.

10) To arrange the scheme – rural development scheme, plantation, social plantation with the help of student.

NOTARY ADV. R. R. PILLAY Ahmednagar R.No. 3607 GOVT. OF INDIA

11) To open & run the courses for primary total education-'ladies Education scheme'. 'Education scheme', Grown up education class.'

12) To open & run higher secondary schools senior colleges and education institutes.

Sr.No	Name	Designation	Occupation	Address	Nationality
1	Kotkar Bhanudas Kotkar	President	Farmer	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
2	Satpute Thakaji Shankar	Vice-President	Farmer	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
3	Londhe Raghunath Bhaurao	Secretary	Service	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
4	Tekade Balasaheb Laxman	Treassor	Farmer	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
5	Gund Prabhakar Maruti	Joint Secretary	Farmer	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
6	Satpute Raosaheb Tulshiram	Director	Farmer	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
7	Satpute Suresh Shivram	Director	Farmer	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
8	Kotkar Vishal Rabhaji	Director	Service	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
9	Yewale Ramdas Nivrutti	Director	Service	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
10	Kamble rajkumar Madhavrao	Director	Farmer	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
11	Kotkar Tatyabhau Baburao	Director	Farmer	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
12	Kakade bhaurao narayan	Director	Farmer	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
13	Shelke Babanrao Ramchandra	Director	Farmer	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
14	Akolkar Devidas Kashinath	Director	Farmer	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
15	Hulge Machindra Murlidhar	Director	Service	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
16	Yewale Bajirao Yashwant	Director	Service	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
17	Kotkar Ankush Rakhamaji	Director	Service	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
18	Kamble Ravi Dagdu	Director	Farmer	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
19	Kotkar Bajirao Nanasaheb	Director	Service	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
20	Kotkar Laxman Narayan	Director	Farmer	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
21	Satpute Madhav Khandu	Director	Service	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
22	Karale Madhukar Shridhar	Director	Service	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
23	Satpute Devram Pandurang	Director	Service	Kedgaon, Ahmednagar	Indian

24	Sau Kotkar Surekha Bhanudas	Director	Farmer	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
25	Sau Kotkar Sharada Balasaheb	Director	Farmer	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
26	Shinde Popat Haribhau	Director	Service	Kedgaon, Ahmednagar	Indian
27	Chopda Rajendra Babulal	Director	Farmer	Kedgaon, Ahmednagar	Indian

We undersigned, members of institute declares that we have established bhairavnath Education Society, kedgaon Devi, Tal & Dist Ahmednagar on dated 06/ 07/1994 under institute section 1860. We have under signed registration under section 1860.

Sr.No	Name	Address	Sign
1	Kotkar Bhanudas Kotkar	Kedgaon, Ahmednagar	
2	Satpute Thakaji Shankar	Kedgaon, Ahmednagar	
3	Londhe Raghunath Bhaurao	Kedgaon, Ahmednagar	
4	Tekade Balasaheb Laxman	Kedgaon, Ahmednagar	
5	Gund Prabhakar Maruti	Kedgaon, Ahmednagar	
6	Satpute Raosaheb Tulshiram	Kedgaon, Ahmednagar	
7	Satpute Suresh Shivram	Kedgaon, Ahmednagar	
8	Kotkar Vishal Rabhaji	Kedgaon, Ahmednagar	
9	Yewale Ramdas Nivrutti	Kedgaon, Ahmednagar	
10	Kamble rajkumar Madhavrao	Kedgaon, Ahmednagar	
11	Kotkar Tatyabhau Baburao	Kedgaon, Ahmednagar	
12	Kakade bhaurao narayan	Kedgaon, Ahmednagar	
13	Shelke Babanrao Ramchandra	Kedgaon, Ahmednagar	
14	Akolkar Devidas Kashinath	Kedgaon, Ahmednagar	
15	Hulge Machindra Murlidhar	Kedgaon, Ahmednagar	
16	Yewale Bajirao Yashwant	Kedgaon, Ahmednagar	
17	Kotkar Ankush Rakhamaji	Kedgaon, Ahmednagar	
18	Kamble Ravi Dagdu	Kedgaon, Ahmednagar	
19	Kotkar Bajirao Nanasaheb	Kedgaon, Ahmednagar	
20	Kotkar Laxman Narayan	Kedgaon, Ahmednagar	
21	Satpute Madhav Khandu	Kedgaon, Ahmednagar	
22	Karale Madhukar Shridhar	Kedgaon, Ahmednagar	
23	Satpute Devram Pandurang	Kedgaon, Ahmednagar	

24	Sau Kotkar Surekha Bhanudas	Kedgaon, Ahmednagar	
25	Sau Kotkar Sharada Balasaheb	Kedgaon, Ahmednagar	
26	Shinde Popat Haribhau	Kedgaon, Ahmednagar	
27	Chopda Rajendra Babulal	Kedgaon, Ahmednagar	

The following persons are the trustees of the trust at present (24/06/2016)

Sr. No.	Full Name	Designation	Address
1	Mrs. Surekhatai Bhanudas Kotkar	President	Eknathnagar, Kedgaon, Ahmednagar
2	Mr. Vitthal Rabhaji Kotkar	Vice-president	Devi Road, Kedgaon, Ahmednagar
3	Mr. Raghunath Bhaurao Londhe	Secretary	Londhe Mala, Sonewadi Road, Kedgaon, Ahmednagar
4	Mr. Madhukar Shridhar Karle	Trustee	At-Post Chas, Tal &Dist Ahmednagar
5	Mr.Macchindra Murlidhar Hulge	Trustee	Kedgaon, Ahmednagar
6	Mr. Bhanudas Eknath Kotkar	Trustee (Founder)	Eknathnagar, Kedgaon, Ahmednagar
7	Mr. Bajirao Yashwant Yewale	Trustee	Kedgaon, Ahmednagar
8	Mr. Sandeep Bhanudas Kotkar	Trustee	Eknathnagar, Kedgaon, Ahmednagar
9	Mr. Devram Pandurang Satpute	Trustee	Eknathnagar, Kedgaon, Ahmednagar
10	Mr. Tatyabhau Baburao Kotkar	Trustee	Kedgaon, Ahmednagar
11	Mr. Amol Bhanudas Kotkar	Trustee	Eknathnagar, Kedgaon, Ahmednagar

Place :- Ahmednagar (Kedgaon)

Dated : 06/07/1994

NOTARY ADV. R. R. PILLAY Ahmednagar R.No.3807 GOVT. OF INDIA

ATTESTED R.R.PILLAY Notary / Advocate (Govt.Of India)

President　　Vice President　　Secretary

All signs have done before me and I recognized them

Place :- Ahmednagar (Kedgaon)

Dated :- 08/07/1994　　Sign

Certificate

This is certified that there is no other institute name Bhairavnath Education Society, Kedgaon Devi, Tal & Dist Ahmednagar
All the information is true.

NOTARY
ADV. R. R. PILLAY
Ahmednagar
R.No.3607
GOVT. OF INDIA

ATTESTED
R.R.PILLAY
Notary / Advocate
(Govt.Of India)

Bhairavnath Education Society

Kedgaon devi,

Tal & Dist Ahmednagar

Rules and Regulation

1) Name of Society	Bhairavnath Education Society Kedgaon Devi, Tal & Dist Ahmednagar.
2) Address Institute	C/o Kotkar Bhanudas Eknath Hotel Sandeep Nagar- Pune road, Kedgaon (Devi) Tal & Dist Ahmednagar.

3) Membership: - The member will be as under

A) Ordinary Member:-

Any Indian will be given membership by filling 10 Rs. Entry fees and 101 Annual fees. He / She is called ordinary member.

B) Life Time Membership:-

Any Indian will be given membership by filling Rs.10/- as entry fee as life time membership fees Rs.501/- He/She is called life time member.

C) Doner Member:-

Any Indian will be given Rs.1000/- or more such person will be called doner member.

D) Arrangement for membership:-

Those who wanted to become the member of the institute; they will fill their forms to the institute. Working committee will take decision on the form. The division will acceptable to wisher.

E) Dismissal of Member:-

Any Member of institute will be dismissed under reasons.

1) Not Feeling the fees in time to time.
2) Member resigns to the president and sanctions it.
3) Death
4)
5) He/ She had absent three times continuously.
6) Behave oppose the institute

   Above reasons the working committee takes decision and his membership will be dismissed.

F) List of Member:-

List of member will updated under law 1860, section 15.

4) Working Committee & Decision of institute.

Working Committee members will be more than 27 and less than 31

1-President 1-Vice- President 1-Secretary 1-Joint Secretary

Working Committee member will be selected in annual meeting of the institution.

7) Period of working committee.

Working Committee member period valid for 5 year. Working committee member will be selected by annual meeting of institute. Working Committee has right to select the member & make some sub rule. If any working committee member had not completed his period working committee will take the decision about the place.

8) The Right and works of committee.

i. To run and arrangement of the institute.
ii. To control on all branches and school of institute.
iii. To buy lands, build buildings, repair and buy essential material for institute aims.
iv. To appoint servant of institute.
v. To buy modern machineries for education and appoint highly educated Teacher/ Professors.

vi. To accept or reject the membership expect president select other member and appoint.
vii. To take decision for institutes aim.
viii. To take decision arrangement occasionally for institute.
ix. Make annual report and sanction the expenditure.

9) Director Body

1-President Vice- President Secretary Joint Secretary Treassor

10) Works and rights of director body

A) President 1) To become the president of annual meeting.
2) All meeting notice issued with signature.
3) Management of institutes.
4) To Control over the working of institute.
5) Select the servant, teacher or dismiss them.
6) Take emergency decision and sanction of working committee.
7) To work occasionally.
8) To accept donation and grants.
9) To operate bank account with.

B) Vice- President 1) To work out all the work in absence of president and sanction by working.
2) To help the president in his works.

C) Secretary 1) To all the meeting in permission and advice of president.
2) To issue the invitation of meeting details. To update the record of the institute.
3) To see the letter (In out) of institute.
4) To write down the meeting details. To update the record of the institute.
5) Make report of meetings.
6) To work out the sanction result in the meeting & other works.

D) Treassor 1) To see the economics
2) All the accounts of institute (calculation)
3) Account and audit
4) Income and expenditure of institute.

5) Operate bank account with president.

6) Calculate the donation of institute.

E) Joint Secretary 1) To help the secretary time to time.

2) To help the president in his work time to time.

R.Y. ...LLAY ...agar ...3607 OF INDIA

11) Meeting of institute :

A) General Meeting : - This Meeting will be called within 4 months.

B) Special Meeting : - This Meeting will be called for emergency and result. President will call this meeting.

C) Annual Meeting: - the entire member will be called for the meeting every year. Work of institute, result, next schemes calculation will be sanction in this meeting. Expect President, working committee member will be selected. Important decision will be taken in this meeting.

12) Notice of working committee:-

Notice General meeting will be issued before 7 Days be hand. The subject place and time of meeting will be clarified in the notice.

13) Annual meeting notice:-

The Notice of annual meeting will be issued before 15 days. By post or advertise in newspaper. The subject, Time and date must be mention in the notice.

14) Corrum:-

1/3 members must present for any meeting of the institute. If 1/3 members had not attends the meeting, the meeting will be stopped, but it will be taken after one hours. Same date and someday .The decision taken in this meeting will be acceptable to all and institute.

15) Income sources of institutes:-

Fees, donation, grant, income will be filled in the bank account of institute. The bank account will be operate with the sign of president signature is must. The calculation will update.

16) Calculation of institute:-

Income and expenditure will be kept regularly. It will be cheeked by auditor. The institute will not keep more than Rs.500/- For Itself.

17) Calculation Year:-

Calculation year will start from 1 April to 31 March.

18) Right in changing the name of institute:-

All the members have right to register the institute under section 12 and 12 A and change in name of the institute or to connect the institute to the other institute.

19) Change in rule of institute:-

The members of institute will change in rule by 2/3 and they will make sub rule for good management or sub rule will be cancelled if necessary.

20) Objective and Arrangement of expenditure:-

Education 70%

Social 10%

Other 20%

21) Debts and Deposit :-

The institute will take debts and deposits with all pre-permission of "Dharmaday Ayukta"

22) Right of land income and buying selling:-

The institute have right to buy land out income or selling exchange etc. will be issued with the pre permission of " Dharmaday Ayukta"

23) Right of build and repair the building:-

To fulfill the aims of objectives, the institute has right to build new building, to destroy or change in the building.

24) Reference:-

If any misunderstanding created in the rules and sub rules, their meanings, definition of institute. The reference will be taken form " Dharmaday Ayukta" The decision will be final.

25) Dismissal Arrangement:-

The institute will be dismissed under society Registration law 1860.

Certificate

This is certified that

Bhairavnath Education Society, Kedgaon Devi, The rules are true and the copy is attached with it.

1) President
2) Secretary

Place: - Kedgaon

Date: - 06/07/1994

NOTARY
ADV.
R. R. PILLAY
Ahmednagar
R.No.3807
GOVT. OF INDIA

ATTESTED
R.R.PILLAY
Notary / Advocate
(Govt.Of India)

नकलेचा अर्ज मिळालेचा दिनांक 05-1-15
नकलेचे पैसे मिळालेचा दिनांक------
नक्कल तयार केलेचा दिनांक ----- 14-1-16
नक्कल दिल्याचा दिनांक---------

नि. २९

सहायक धर्मादाय आयुक्त, अहमदनगर यांचे समोर.
(पिठासीन अधिकारी श्री. वै.ब. घाडगे).

बदल अर्ज क्र. १०९७/२०१४.
म. सा. वि. व्य. अ., १९५० चे कलम २२ अंतर्गत.

अधिक्षक 14/1/16
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
अहमदनगर विभाग अहमदनगर

न्यासाचे नांव:
भैरवनाथ एज्युकेशन सोसायटी,
केडगांव, अहमदनगर, जि. अहमदनगर.
न्यास नोंदणी क्र. एफ - ३१२३ (अहमदनगर).

रघुनाथ भाऊराव लोंढे,
वय - ७० वर्षे, व्यवसाय - नमूद नाही,
रा. केडगांव, ता. नगर,
जि. अहमदनगर. अर्जदार.

वि.

कुणीही नाही प्रतिवादी.

हजर : अर्जदारातर्फे वकील श्री. गौ.श्री. मिरीकर.

न्याय निर्णय
(निर्णय घोषित दि. ०२.०९.२०१५)

अर्जदार यांनी प्रस्तुतचा अर्ज म. सा. वि. व्य. अ., १९५० चे कलम २२ अंतर्गत दाखल केलेला आहे. अर्जदाराचे कथनानूसार, पूर्विच्या कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ संपल्यामुळे दि. १४.०८.२०१४ रोजीच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेत सन २०१४ ते २०१९ या कालावधीसाठी नविन कार्यकारी मंडळाची निवड बहुमताने करण्यांत आली. त्यामुळे घडलेल्या बदलाची नोंद न्यासाच्या परिशिष्ट-१ वर घेण्यासाठी प्रस्तुतचा बदल अर्ज दाखल करण्यांत आलेला आहे.

02/9/15

२. अर्जदार यांचा तोंडी व लेखी पुरावा व दाखल कागदपत्रे यावरुन खालील मुद्दे निष्कर्षासाठी निघतात. त्यावरील निष्कर्ष व कारणमिमांसा खालील प्रमाणे आहे.

	मुद्दे	निष्कर्ष
१	बदल अर्ज कायदेशिर व वैध आहे काय?	होय.
२	आदेश काय?	बदल अर्ज मंजूर.

कारणमिमांसा

मुद्या नं. १ व २ साठी

३. अर्जदार यांनी दाखल केलेल्या कागदपत्रांचे अवलोकन केले. नि. ३ वर व्यवस्थापक कमिटी सभेची सूचना व नि. ४ वर सदर सभेच्या दि. १४.०८.२०१४ रोजीच्या इतिवृत्ताची प्रत दाखल करण्यांत आलेली आहे. सदर कागदपत्रांचे अवलोकन करता नविन कार्यकारी मंडळाची व पदाधिकारी यांची निवड बहुमताने करण्यांत आल्याचे दिसून येते. अर्जदार यांनी सभासद यादीची प्रत दाखल केलेली नाही. तथापि पूर्विच्याच कार्यकारी मंडळाची फेर निवड करण्यांत आल्याचे दिसून येत असल्याने, सदर बाब मी गौण ठरवित आहे. प्रस्तुतच्या बदल अर्जाप्रमाणे फक्त भानुदास एकनाथ कोतकर जे न्यासाचे अध्यक्ष होते, त्यांचे पदात बदल करुन त्यांना विश्वस्त म्हणून ठेवण्यांत आलेले आहे. त्यांना नि. २२ प्रमाणे चौकशीची नोटीस पाठविण्यांत आली होती. त्यास अनुसरुन, सदर भानुदास कोतकर यांनी नि. २४ नुसार नोटरी समोर केलेले प्रतिज्ञापत्र दाखल केले असून, नोटीस मिळाल्याचे परंतू ते समक्ष हजर राहू शकत नसल्याचे तसेच वैयक्तीक कारणांमुळे अध्यक्ष पदाचा राजीनामा दिल्याचे कथन केलेले आहे. यावरुन त्यांचे प्रस्तुतचे बदल अर्जास हरकत नसल्याचे दिसून येते.

४. पुढे असे की, न्यासाच्या नियम व नियमवलीचे अवलोकन करता, नियम ७ नूसार कार्यकारी मंडळाची मुदत पाच वर्षांची व नियम ६ नूसार कार्यकारी मंडळाची

निवड संस्थेच्या वार्षिक सभेत होईल अशी तरतूद दिसून येते. त्याच प्रमाणे यापूर्विचा बदल अर्ज क्र. ११४/२००९ मध्ये दि. १८.११.२००९ रोजी तत्कालीन सहायक धर्मादाय आयुक्त, अहमदनगर यांनी केलेल्या आदेशानूसार नियम व नियमावलीमध्ये बदल करण्यांत आलेला आहे. त्यानुसार कार्यकारी मंडळात कमीत कमी सात व जास्तीत जास्त ११ सदस्य रहातील अशी तरतूद दिसून येते. सदर आदेशाची छायांकीत प्रत नि. १९ खाली दाखल करण्यांत आलेली आहे. तसेच कार्यकारी मंडळाचा पूर्विच्या कालावधीचा बदल अर्ज क्र. ११०६/२०१० हा देखील तत्कालीन सहायक धर्मादाय आयुक्त, अहमदनगर यांच्या दि. ०३.१२.२०११ रोजीच्या आदेशाने मंजूर झालेला आहे. त्याची छायांकीत प्रत नि. ७ खाली दाखल करण्यांत आलेली आहे. प्रस्तुतचा बदल अर्ज हा त्यापुढील कार्यकारी मंडळाच्या कालावधीचा आहे. नविन कार्यकारी मंडळाच्या विश्वस्तांनी नि. ९ ते १८ प्रमाणे संमतीपत्र दाखल केलेले आहे.

५. अर्जदाराने पुराव्याचे प्रतिज्ञापत्र नि. २७ वर दाखल केलेले असून, अर्जासोबत दाखल केलेली कागदपत्रे खरी असल्याचे कथन केलेले आहे. त्यामुळे दाखल कागदपत्रे व अर्जदाराचे शपथेवरील कथन पहाता व वरील विवेचनावरुन, प्रस्तुतचा बदल अर्ज कायदेशिर व वैध असल्याने मंजूर करण्यायोग्य असल्याच्या निष्कर्षाप्रत मी आलेलो आहे. परिणामी मुद्दा नं. १ चे उत्तर होकारार्थी देत आहे व मुद्दा नं. २ च्या उत्तरासाठी खालील प्रमाणे आदेश पारित करीत आहे.

आदेश

१. बदल अर्ज क्र. १०९७/२०१४ मंजूर करण्यांत येत आहे.
२. परिशिष्ट-१ ला निष्कर्षा प्रमाणे नोंद घेण्यांत यावी.

स्थळ : अहमदनगर.
दिनांक : ०२.०९.२०१५.

(वै.ब.घाडगे),
सहायक धर्मादाय आयुक्त,
अहमदनगर.

खरी प्रतीलिपी
अधिक्षक 4/1/16
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
अहमदनगर विभाग अहमदनगर

नक्कल तयार करनार
तपासणार ---------

137

नकलेचा अर्ज मिळालेचा दिनांक ---- आवक क्र. ९८९६
नकलेचे पैसे मिळालेचा दिनांक ---- दिनांक 14/11/14
नक्कल तयार केलेचा दिनांक ---- 14-1-16
नक्कल दिल्याचा दिनांक ----

अधी./लेखा १-२/निरी./ चौसा./रेकॉर्ड/व.लि./नक्कल

परीशिष्ट नं. ३

चेंज रीपोर्टचा नमुना (नियम १३ (१) पहा)

--बदल अर्जाचा नमुना--

सार्वजनिक ट्रस्टच्या रजिस्टरमध्ये नमूद केलेल्या तपशीलात झालेल्या किंवा करण्याची इच्छा असलेल्या फेरफारासंबंधी रीपोर्ट

ट्रस्टचे नाव : भैरवनाथ एज्युकेशन सोसायटी, अहमदनगर
ट्रस्टचा संपूर्ण पत्ता : केडगाव, अहमदनगर ४१४००१
ट्रस्टचा नोंदणी कमांक : एफ ३१२३ अहमदनगर

C.R. 1097/2014
5/12/2014

फेरफाराचे स्वरूप	फेरफाराचे कारण	शेरा
१. खालील विश्वस्तांची नावे कमी करणे. १. भानुदास एकनाथ कोतकर : अध्यक्ष २. विठ्ठल रभाजी कोतकर : उपाध्यक्ष ३. रघुनाथ भाऊराव लोंढे : सचिव ४. मधुकर श्रीधर कार्ले : सहसचिव ५. मच्छिंद्र मुरलीधर हुलगे : खजिनदार ६. तात्याभाऊ बाबुराव कोतकर : सदस्य ७. संदीप भानुदास कोतकर : सदस्य ८. बाजीराव यशवंत येवले : सदस्य ९. देवराम पांडुरंग सातपुते : सदस्य १०. अमोल भानुदास कोतकर : सदस्य ११. सौ. सुरेखा भानुदास कोतकर: सदस्या	सदर विश्वस्त मंडळाची मुदत संपल्याने वार्षिक सर्वसाधारण सभेत मंजूर ठराव क. ३ नुसार सदरच्या विश्वस्तांची नावे कमी करण्यात आलेली असल्याने त्यांची नावे रेकॉर्डवरून कमी करण्याची आहेत.	दि. १४.८.२०१४ रोजी च्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे सर्क्युलरची प्रत, तसेच सदर सर्वसाधारण सभेच्या इतिवृत्ताची प्रमाणित प्रत या बदल अर्जासह जोडलेले आहेत.
२. खालील विश्वस्तांची नावे नोंदविणे. १. सौ. सुरेखा भानुदास कोतकर :अध्यक्षा २. विठ्ठल रभाजी कोतकर : उपाध्यक्ष ३. रघुनाथ भाऊराव लोंढे : सचिव ४. मधुकर श्रीधर कार्ले : सहसचिव ५. मच्छिंद्र मुरलीधर हुलगे : खजिनदार ६. भानुदास एकनाथ कोतकर: सदस्य ७. बाजीराव यशवंत येवले : सदस्य ८. संदीप भानुदास कोतकर : सदस्य ९. देवराम पांडुरंग सातपुते : सदस्य १०. तात्याभाऊ बाबुराव कोतकर : सदस्य ११. अमोल भानुदास कोतकर : सदस्य	२०१४ ते २०१९ या कालावधीसाठी नूतन विश्वस्त मंडळाची नियुक्ती करण्यात आल्याने सदर विश्वस्तांची नोंद रेकॉर्डवर करणेची आहे. वार्षिक सर्वसाधारण सभेतील मंजूर ठराव क. ३ नुसार सदरची नियुक्ती करण्यात आली आहे.	दि. १४.८.२०१४ ला झालेल्या सर्वसाधारण सभेच्या इतिवृत्ताची प्रमाणित प्रत व श्री. भा. ए. कोतकर यांचा अध्यक्षपदाचा राजीनामा व विश्वस्तांची नावे नोंदविणेबाबचे दिलेले संमती पत्रे या बदल अर्जा सह जोडलेली आहेत.

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, अहमदनगर विभाग, अहमदनगर

स्थळ : अहमदनगर
दिनांक : १४ नोव्हेंबर २०१४

खरी प्रतीलिपी
14/1/16
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
अहमदनगर विभाग अहमदनगर

श्री. रघुनाथ भाऊराव लोंढे, सचिव
मु. पो. केडगाव, अहमदनगर

सचिव
भैरवनाथ एज्युकेशन सोसायटी
केडगांव(देवी), ता. जि. अ.नगर

नक्कल तयार करणार
रूजवात घेणार

-प्रतिज्ञापत्रक

मी, रघुनाथ भाऊराव लोंढे, वय : ६९ वर्षे, राहणार: मु. पो. केडगाव, अहमदनगर, तालुका व जिल्हा : अहमदनगर, सदर संस्थेचा सचिव, सत्य प्रतिज्ञेवर इकरार करतो की, वरील मजकूर माझ्या माहिती व समजूती अनुसार खरा व बरोबर आहे. आज तारीख १४.११.२०१४ रोजी सत्यप्रतिज्ञेवर लिहून दिले असे.

माझे समक्ष

Superintendent 5/12/15
Public Trusts Registration Office
Ahmednagar Region, Ahmednagar

श्री. रघुनाथ भाऊराव लोंढे, सचिव
सचिव
भैरवनाथ एज्युकेशन सोसायटी
केडगांव(देवी), ता. जि. अ.नगर

इनवर्ड ता. २०००
14 SEP 2010
अधीक्षक स. ध. आ. नगर
सार्वजनिक न्याय नोंदणी, अ. नगर
बावक क्रमांक 6511
दिनांक 16/9/२०१०

C. R. 1106/10

999

परीशिष्ठ नं. ३
चेंज रीपोर्टचा नमुना (नियम १३ (१) पहा)
बदल अर्जाचा नमुना--

सार्वजनिक ट्रस्टच्या रजिस्टरमध्ये नमूद केलेल्या तपशीलात झालेल्या किंवा करण्याची इच्छा असलेल्या फेरफारासंबंधी रीपोर्ट

Ex-1

ट्रस्टचे नाव : भैरवनाथ एज्युकेशन सोसायटी, अहमदनगर
ट्रस्टचा संपूर्ण पत्ता : केडगाव, अहमदनगर ४१४००१
ट्रस्टचा नोंदणी क्रमांक : एफ ३१२३ अहमदनगर

21/4/92
20/4/92

फेरफाराचे स्वरूप	फेरफाराचे कारण	शेरा
१. खालील विश्वस्तांची नावे कमी करणे.		
१. श्री. ठकाजी शंकर सातपुते २. श्री. पोपट हरीभाऊ शिंदे ३. श्री. रवि दगडू कांबळे ४. श्री. भानुदास एकनाथ कोतकर ५. श्री. रघुनाथ भाऊराव लोंढे ६. श्री. विठ्ठल रभाजी कोतकर ७. श्री. तात्याभाऊ बाबुराव कोतकर ८. श्री. मच्छिंद्र मुरलीधर हुलगे ९. श्री. बाजीराव यशवंत येवले १०. श्री. मधुकर श्रीधर कार्ले ११. श्री. देवराम पांडुरंग सातपुते १२. सौ. सुरेखा भानुदास कोतकर १३. श्री. बाळासाहेब लक्ष्मण टेकाडे १४. श्री. प्रभाकर मारूती गुंड १५. श्री. रावसाहेब तुळशीराम सातपुते १६. श्री. सुरेश शिवराम सातपुते १७. श्री. रामदास निवृत्ती येवले १८. श्री. राजकुमार माधवराव कांबळे १९. श्री. बबनराव रामचंद्र शेळके २०. श्री. बाबुराव नारायण काकडे २१. श्री. देवीदास काशीनाथ अकोलकर २२. श्री. अंकुश रखमाजी कोतकर २३. श्री. बाजीराव नानासाहेब कोतकर २४. श्री. लक्ष्मण नारायण कोतकर २५. श्री. माधव खंडू सातपुते २६. श्री. राजेंद्र बाबुलाल चोपडा २७. सौ. शारदा बाळासाहेब कोतकर	बाजूस नमूद केलेले १ ते ३ या नंबरचे हे विश्वस्त मयत झालेले असल्याने त्यांची सदर नावे विश्वस्तपदांवरून कमी करणेचे आहेत. तसेच नंबर ४ ते २७ यांनी आपल्याविश्वस्तपदाचा राजीनामा दिलेला असल्याने त्यांचे नाव कमी करणेचे आहे.	सदरहू विश्वस्तांचें मृत्युचे दाखल्यांच्या प्रमाणित प्रती, तसेच सद रहू विश्वस्ताचे राजीनाम्या ची मूळ प्रत त्यांच्या सदर प्रतिज्ञापत्रांसहीत तसेच दि १५.६.२०१० रोजीच्या सर्वसाधारण सभेचे सर्क्युलरची प्रत, तसेच सदर सर्वसाधारण सभेच्या इतिवृत्ताची प्रमाणित प्रत या बदल अर्जासह जोडले ले आहेत.
२. विश्वस्त मंडळातील पदाधिकारींमधील बदल नोंदविणे / खालील नावे विश्वस्तपदी नोंदविणे :		
१. भानुदास एकनाथ कोतकर : अध्यक्ष २. विठ्ठल रभाजी कोतकर : उपाध्यक्ष ३. रघुनाथ भाऊराव लोंढे : सचिव ४. मधुकर श्रीधर कार्ले : सहसचिव ५. मच्छिंद्र मुरलीधर हुलगे : खजिनदार	विश्वस्तांचे मृत्युमुळे तसेच राजीनाम्यांमुळे रीक्त झालेल्या विश्वस्तपदी बाजूस नमूद केल्यानुसार निवड सर्व साधारण सभेत ट्रस्टाचे	सदर दि. १५.६.२०१० ला झालेल्या सर्वसाधारण सभेच्या इतिवृत्ताची प्रमाणित प्रत व सदरहू प्रत्येक विश्वस्तांची नावे

O
PT & Adj. for ... & present for order & ... 17/11/2011
30/9/2011

Seen

P.T.O.

६.तात्याभाऊ बाबुराव कोतकर : सदस्य ७.संदीप भानुदास कोतकर : सदस्य ८.बाजीराव यशवंत येवले : सदस्य ९.देवराम पांडुरंग सातपुते : सदस्य १०.अमोल भानुदास कोतकर : सदस्य ११.सौ.सुरेखा भानुदास कोतकर: सदस्या	सुधारीत घटनेनुसार करण्यात आलेली आहे.	नोंदविणेबाबचे दिलेले संमती पत्रे या बदल अर्जा सह जोडलेली आहेत.

स्थळ : अहमदनगर

दिनांक : १४ सप्टेंबर २०१०

श्री. रघुनाथ भाऊराव लोंढे
मु.पो.केडगाव, अहमदनगर

प्रतिज्ञापत्रक

मी, रघुनाथ भाऊराव लोंढे, वय : ६५ वर्षे, राहणार: मु.पो.केडगाव, अहमदनगर, तालुका व जिल्हा : अहमदनगर, सदर संस्थेचा सचिव, सत्य-प्रतिज्ञेवर इकरार करतो की, वरील मजकूर माझ्या माहिती व समजूती अनुसार खरा व बरोबर आहे. आज तारीख १४.९.२०१० रोजी सत्यप्रतिज्ञेवर लिहून दिले असे.

माझे समक्ष
अधीक्षक 14/9/10
सार्वजनिक न्यास नोंदणी
कार्यालय, अहमदनगर

श्री. रघुनाथ भाऊराव लोंढे

कोर्ट फी स्टॅम्प रु. १००/- लावला असे.

COURT FEE भारत INDIA बीस रुपये TWENTY RUPEES

CANCELLED

O
RT present with Adv Gaurav Mirikar
RT file an all dent.
Issue notice for appointing trustee by RP AD
Adjourn 12/1/2011

O
RP & Adv
adjourned
kept on
05-11-11
05/9/11

O
RT present with Adv Gaurav Mirikar
They do not want to file any document or oral evidence they filed pursis
Exh.
26-11-10

RT to file copy of schedule I
An all dent - then evidence
Adjourn 12/1/11
1/11/2010

Seen
26/11/10

hence close for order
Adjourn 14/3/2011
14/02/2011

सहायक धर्मादाय आयुक्त, अहमदनगर विभाग, अहमदनगर

BEFORE THE ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER,
AHMEDNAGAR REGION, AHMEDNAGAR.

CHANGE REPORT NO. 1106 of 2010.

In the matter of the trust namely: Bhairavnath Education Society, Kedgaon, Ahmednagar. P.T.R. No.F-3123 (Ahmednagar).

Shri Raghunath Bhaurao Londhe
Age: 65 yrs, Occ: Nil,
R/o: Kedgaon, Tq.Ahmednagar,
Dist. Ahmednagar : Applicant.

Versus

Nil : objector

Appearance: Mr.G.B.Mirikar, advocate for the applicant.

JUDGEMENT
(Delivered on 02.12.2011)

This change report is filed by Shri Raghunath Bhaurao Londhe u/s 22 of the Bombay Public Trusts Act, 1950.

2. The change report is regarding to delete the names of deceased trustee Shree Thakaji Shankar Satpute, Shri Popat Haribhau Shinde and Ravi Dagdu Kamble due to their death and also to delete the names of previous members/trustees and to add the names of new trustees as per the resolution passed by the board of trustees in the meeting held on 15.06.2010 so that the applicant has filed present change report being change confirmed.

Kamble
03/12/11

3. In the above facts and circumstances, following points are arise for my determination. I have recorded my findings on the points with reasons thereon as follows.

POINTS	FINDINGS
1) Whether the change report is legal and valid?	Yes.
2) What order?	As per final order.

REASONS

As to point No.1

4. To support the contention of the change report, reporting trustee has filed copy of agenda Exh.3, minutes of proceedings Exh.4, attested copy of death certificate of Satpute Thakaji Shankar Exh.5, attested copy of death certificate of Popat Haribhau Shinde Exh.6, original death certificate of Ravi Dagdu Kamble Exh.7, resignation letter of Balasaheb Laxman Tekade Exh.8, resignation letter of Prabhakar Maruti Gund Exh.9, resignation letter of Raosaheb Tulshiram Satpute Exh.10, resignation letter of Suresh Shivram Satpute Exh.11,resignation letter of Ramdas ~~Nivarti~~ Nivrutti Yeole Exh.12, resignation letter of Rajkumar Madhavrao Kamble Exh.13, resignation letter of Babanrao Ramchandra Shelke Exh.14, resignation letter of Baburao Narayan Kakade Exh.15, resignation letter of Devidas Kashinath Akolkar Exh.16, resignation letter of Ankush Rakhamaji Kotkar Exh.17, resignation letter of Bajirao Nanasaheb Kotkar Exh.18, resignation letter of Laxmanrao Narayan Kotkar Exh.19, resignation letter of Madhav Khandu Satpute Exh.20,

resignation letter of Rajendra Babulal Chopda Exh.21, resignation letter of Sou.Sharda Balasaheb Kotkar Exh.22, an affidavit of Prabhakar Maruti Gund Exh.23, an affidavit of Raosaheb Tulshiram Satpute Exh.24, an affidavit of Suresh Shivram Satpute Exh.25, an affidavit of Ramdas Nivarti Yeole Exh.26, an affidavit of Rajkumar Madhavrao Kamble Exh.27, an affidavit of Baban Ramchandra Shelke Exh.28, an affidavit of Baburao Narayan Kakade Exh.29, an affidavit of Devidas Kashinath Akolkar Exh.30, an affidavit of Ankush Rakhmaji Kotkar Exh.31, an affidavit of Bajirao Nanasaheb Kotkar Exh.32, an affidavit of Laxman Narayan Kotkar Exh.33, an affidavit of Madhav Khandu Satpute Exh.34, an affidavit of Rajendra Babulal Chopda Exh.35, an affidavit of Sou.Sharda Balasaheb Kotkar Exh.36, consent letter of Bhanudas Eknath Kotkar Exh.37, consent letter of Vithal Rabhaji Kotkar Exh.38, consent letter of Raghunath Bhaurao Londhe Exh.39, consent letter of Madhukar Shridhar Karle Exh.40, consent letter of Machindra Murlidhar Hulge Exh.41, consent letter of Tatyabhau Baburao Kotkar Exh.42, consent letter of Sandip Bhanudas Kotkar Exh.43, consent letter of Bajirao Yashvant Yeole Exh.44, consent letter of Devram Pandurang Satpute Exh.45, consent letter of Amol Bhanudas Kotkar Exh.46, consent letter of Sou.Surekha Bhanudas Kotkar Exh.47, copy of change report no.114/2009 which was allowed by this authority on 30.01.2010, an affidavit of applicant Raghunath Bhaurao Londhe Exh.67, notice of inquiry dated 07.01.2011 Exh.49, postal acknowledgment Exh.50 to 64, evidence close pursis Exh.68.

5. Heard learned advocate Mr.G.R.Mirikar for the applicant. He argued that change report is uncontested, legal and valid.

6. The change report is regarding to delete the names of deceased trustee Satpute Thakaji Shankar who died on 17.09.2006 Exh.5, copy of death certificate of Popat Haribhau Shinde who died on 09.05.2004 Exh.6, original death certificate of Ravi Dagdu Kamble who died on 01.06.2010 Exh.7 also reporting trustee has filed an affidavit in lieu of evidence. The second issue of the change report is to delete the names of old trustees due to their resignations Exh.8 to 22 and also filed their no objection vide Exh.23 to 36. This authority issued suo motu notice of inquiry to the outgoing trustees on 07.01.2011 Exh.49, postal acknowledgements Shelke Babanrao Ramchandra Exh.50, sou.Kotkar Sharda Balasaheb Exh.51, Satpute Raosaheb Tulshiram Exh.52, Chopda Rajendra Babulal Exh.53, Yeole Ramdas Nivarti Exh.54, Akolkar Devidas Kashinath Exh.55, Kakade Baburao Narayan Exh.56, Satpute Suresh Shivram Exh.57, Kotkar Ankush Rakhmaji Exh.58, Kotkar Bajirao Nanasaheb Exh.59, Satpute Madhav Khandu Exh.60, Kamble Rajkumar Madhavro Exh.61, Tekade Balasaheb Laxman Exh.62, Gund Prabhakar Maruti Exh.63, Kotkar Laxman Narayan Exh.64. Hence this authority come to the conclusion that ~~change report is legal and valid~~. after notice also no outgoing trustees opposed C.R. hence uncontested.

7. The change report was filed on or about 14.09.2010 till today nobody objected to the present change report. In the above facts and circumstances, after going through documents submitted by the reporting trustee vide Exh.2 to 67 are

sufficient to prove the said change report under section 22 of the Bombay Public Trusts Act, 1950. Hence this authority come to the conclusion that the said change report is legal, valid and uncontested. Hence, I answers point No. 1 in affirmative and point No. 2 accordingly with following order.

ORDER

1) *Change report No.1106/2010 is hereby accepted.*

2) *Schedule-I be amended after appeal period is over.*

3) *No order as to costs.*

4) *Change report is disposed of accordingly.*

(S.S.Tambe),
Assistant Charity Commissioner,
Ahmednagar Region, Ahmednagar.
03/12/11

Date: 02.12.2011
Place: Ahmednagar
Yewalesteno

नक्कलेचा अर्ज आला तारीख-
नक्कलेचे पैसे मिळाल्याची तारीख-
नक्कल तयार केल्याची तारीख-
नक्कल दिल्याची तारीख-
20/8/10

BEFORE THE ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER, AHMEDNAGAR REGION, AHMEDNAGAR.

20/8/10

CHANGE REPORT NO. 114 of 2009.

In the matter of
Bhairvnath Education Society,
Kedgaon (Deviche), Tal. Dist. Ahmednagar.
P.T.R. No. F-3123 (Ahmednagar)

ORDER

This is change report filed u/s 22 of the B.P.T. Act, 1950 to add objects and also to add & amend rules and regulation of the Trust. The addition in objects is sought in respect of educational, cultural, social, sports activities etc. The rules and regulation are amended in respect of minimum and maximum numbers of executive body, office bearers, loans and deposits, dissolution of Society and to add new rules in respect of filling of vacant post in Executive Body and powers and duties of Executive Body. The addition in objects and amendments & additions in rules and regulation were approved in special general meeting held on 16.5.2009 vide resolution No. 1.

2. Heard Reporting Trustee and his Ld. Advocate Mr. Gaurav Mirikar. They contended that, addition in objects and amendment in rules and regulations of the Society are incorporated for better management and administration of the trust and the documents filed with the change

report are true and correct. They further contended that, all members have consented for the same and the change report is uncontested.

3. From the change sought and evidence on record, following points arise for my determination. I have recorded my findings on the points with reasons thereon as follows.

POINTS	***FINDINGS***
1) Whether the change report is legal and valid ?	***Yes.***
2) What order ?	***As per final order.***

REASONS

As to point No.1.

4. To prove the case of Reporting Trustee, Reporting Trustee filed management committee meeting agenda with signatures of Trustees dated 18.10.2008 exh. 2, copy of minutes of meeting held in the meeting dated 25.10.2008 exh. 3, copy of annual general meeting agenda dated 18.3.2009 exh. 4, copy of minutes of meeting in annual general meeting held on 28.3.2009 exh. 5, copy of special general meeting agenda dated 6.5.2009 exh. 6, copy of minutes of meeting in special general meeting held on 16.5.2009 exh. 7, copy of memorandum of association exh. 8 & 11, copy of rules and regulation exh. 9, copy of revised memorandum of association exh. 11A and revised rules and regulation exh. 11B, copy of

statement of account for the year ending 31st March, 2009 article 4 and an affidavit of Secretary of the Trust Raghunath Bhaurao Londhe dated 6.8.2009 exh. 14. Exh. 16 is amendment application dated 18.11.2009 with an affidavit.

5. Admittedly the trust in question was initially registered under Societies Registration Act, 1860. It is run according to the approved rules and regulation which provides that change in objects of Society shall be in accordance to Section 12 A of S.R. Act, 1860. The executive body resolved on 25.10.2008 vide resolution No. 4 and said resolution was confirmed in the meeting of executive body held on 28.3.2009 to add the objects and amend the rules & regulation of Society by adding objects in respect of educational, cultural, social, sports activities etc. The rules and regulation were amended in respect of minimum and maximum numbers of executive body, office bearers, loans and deposits, dissolution of Society and to add new rules in respect of filling of vacant post in Executive Body and powers and duties of Executive Body which are necessary to be incorporated for better administration of the trust. Thereafter, on 16.5.2009 annual general body meeting approved the change.

6. I have gone through the proposed objects and rules and regulation to be added and found that, all members have consented for the same and unanimously resolved to add certain objects and also to add and amend rules regulation of the Society. The objects added are charitable in nature and inconsonance with the formation of trust. Reporting trustee filed his affidavit stating that, the documents filed by him are true and correct. His affidavit has gone unchallenged and therefore considering the record and evidence, I have no hesitation to accept the change as legal

and valid. In the result, point No. 1 is answered in affirmative and point No. 2 accordingly. Hence, I proceed to pass following order.

ORDER

1. **Change report is hereby allowed.**
2. **Entries be recorded in P.T.R. accordingly after appeal period is over.**
3. **No order as to costs.**

Place: Ahmednagar.

Date: ~~07-12-2009~~. 30/11/2010

30/11/2010.

(S.S.Tambe)
Assistant Charity Commissioner,
Ahmednagar Region, Ahmednagar.

अधीक्षक 20/12/10
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
उपविभाग, अहमदनगर

REASONS

As to point No.1 and 2.

6. Perused application and documents with an affidavit. Heard Ld. Advocates Mr. Bharde, Mr. Mirikar and Reporting Trustee Bhanudas Eknath Kotkar who is present before this authority. He contended that, the contents of the application are true and correct and he wanted to insert the name of Raghunath Bhaurao Londhe as Reporting Trustee.

7. The application was filed on 24.2.2009. Till today nobody objected the present application. Hence, I come to conclusion that, the application and change report is uncontested.

8. As a settled law, the amendment can be granted before the judgment.

9. After going through the documents and application, I come to the conclusion that, it is just and necessary to allow the said application of amendment. Hence, this authority answers point No. 1 and 2 in affirmative and point No. 3 accordingly and proceed to pass following order.

ORDER

1. Application for amendment is hereby allowed.
2. Amendment to be carried out within 14 days from the date of this order.
3. No order as to costs.
4. Application is disposed of accordingly.

Ahmednagar.
Date: 18.11.2009.

18-11-09

Assistant Charity Commissioner,
Ahmednagar Region, Ahmednagar.

Misc Appln No /2009

ORDER BELOW EXH. 16
IN CHANGE REPORT NO. 114 OF 2009.

The present change report is filed by Bhanudas Eknath Kotkar u/s 22 of the B.P.T. Act, 1950.

2. As per record, the said change report was filed on 24.2.2009.

3. This authority on 7.11.2009 observed that, the Reporting Trustee as per record is Bhanudas Eknath Kotkar and in verification also same name was shown. But actual verification was done by Raghunath Bhaurao Londhe who is the Secretary of the Trust. His verification is done by the Superintendent of this office on 18.7.2009.

4. In the above facts and circumstances, Reporting Trustee filed present application for amendment on the ground that, he is a social worker and because of his busy schedule, he is unable to attend the present change report in judicial inquiry. The Reporting Trustee is having free consent for the amendment and he wanted to insert the name of Secretary Raghunath Bhaurao Londhe in his place. The applicant is ready to comply all the legal proceedings if the said application of amendment is allowed.

5. In the above facts and circumstances, following points arise for my determination. I have recorded my findings on the points with reasons thereon as follows.

POINTS	**FINDINGS**
1) Whether applicant/ Reporting Trustee proved that the amendment is necessary in the present application?	Yes.
2) Whether the applicant entitle for relief sought?	Yes.
3) What order?	As per final order.